|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IdEx Sorbonne Université  Pour l’Enseignement et la Recherche (SUPER) | C:\Users\Nelly lacome\Pictures\Label-IA.jpg |

**OPUS**

**Observatoire des Patrimoines de Sorbonne Université**

**Demande de**

**« Soutien financier pour projet de recherche»**

Année 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Acronyme | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Informations de contacts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Porteur du projet | civilité | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| NOM | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Prénom | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Courriel | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Laboratoire du porteur | Cliquez ici pour entrer du texte. | |
| NOM et Prénom du directeur du laboratoire | Cliquez ici pour entrer du texte. | |
| Adresse postale du laboratoire | Cliquez ici pour entrer du texte. | |
| Établissement du porteur | Cliquez ici pour entrer du texte. | |

**Objectifs et description du projet**

*Préciser les dates d’échelons du projet*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Domaine(s) scientifique(s)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Perspectives attendues**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Programme prévisionnel**

*Préciser les dates d’échelons du projet.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Inscription du projet dans les approches d’OPUS**

*Préciser l’inscription du projet dans au moins deux des approches d’OPUS :*

1. Traiter des objets patrimoniaux dans toute leur diversité : matériels ou immatériels, culturels ou naturels
2. Promouvoir la recherche et les formations interdisciplinaires innovantes en mobilisant les forces des alliances Sorbonne Université et 4U+
3. Conduire une « veille active » sur l’évolution de la notion de patrimoine, les phénomènes de patrimonialisation et l’émergence de nouveaux patrimoines
4. Affirmer l’utilité sociale des travaux de Sorbonne Université sur le patrimoine

*Attention : cette section doit être particulièrement argumentée de manière à souligner l’articulation entre les approches considérées.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Rattachement aux champs thématiques prioritaires OPUS 2020-2024**

*Préciser le rattachement à un ou plusieurs chantiers définis dans le projet OPUS*

**Restitutions**

Bien communs de l’Humanité, les patrimoines restent néanmoins souvent inaccessibles aux populations comme aux communautés d’origine. Dans le contexte actuel d’hyperpatrimonialisation, comment tout en les protégeant, les rendre accessibles au plus grand nombre : comment les restituer ? Sous quelles formes, à qui et jusqu’à quel point ?

**Patrimoines et numérique**

Littérature, art, archéologie, musique, géographie, muséologie, archives, etc.  : la liste des disciplines entrant dans le champ des humanités numériques est vaste. Les nouvelles pratiques induites par les technologies numériques font émerger des questions liées au statut de l’original, à l’accessibilité des données et la création de nouveaux supports pour la diffusion de la recherche et l’enseignement, autant de sujet de recherche qu’OPUS privilégiera dans son programme quadriennal.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Demande financière (maximum 5000 euros (frais de gestion inclus)**

**Coût total du projet :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Montant total demandé à OPUS: Cliquez ici pour entrer du texte.**

*Dépenses non éligibles : salaires, équipements de plus de 4000 euros.*

*Durée du financement : 18 mois à partir de la validation de la demande.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense** | **Coût total (en €)** | **Budget (en €) demandé à OPUS** |
| **Petit équipement (- 4000 €)** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Consommables** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gratifications (stages de Master)** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Frais de mission** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Prestations de service (dans la limite de 15% du budget global, sauf dérogation)** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

*Les demandes doivent être explicitées dans un court argumentaire. Donner une estimation détaillée des frais pour chaque intervenant dont vous sollicitez la prise en charge. Pour les frais de restauration, joindre un devis chiffré.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Formulaire à renvoyer à :** [**frederique.andry-cazin@sorbonne-universite.fr**](mailto:frederique.andry-cazin@sorbonne-universite.fr)

**sous le format de fichier word :***OPUS-soutien-projet recherche-formulaire-2021\_NOM DU PORTEUR*.